



УСТАВ
НА
БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ЧИКАГО

Надлежно прието от Църковното настоятелство

на: _____ г.

(превод от английски език)

Изготвено от

Wagenmaker & Oberly, LLC

Съдържание

1	Дефиниции.....	5
1.1	Закон.....	5
1.2	Църква.....	5
1.3	Църковно настоятелство.....	5
1.4	Епархия.....	5
1.5	Митрополит.....	5
1.6	Енория.....	5
1.7	Член на обществото.....	5
1.8	Настоятел.....	6
2	Корпоративни офиси.....	6
3	цели на църквата и духовна принадлежност.....	6
3.1	Цели на Църквата.....	6
3.2	Духовна принадлежност.....	6
4	Членове на църквата.....	6
4.1	Класификация на членовете.....	6
4.1.1	Епархийски член.....	6
4.1.2	Член на обществото.....	7
4.1.3	Енория.....	7
4.2	Право на глас.....	7
4.3	Спиране и прекратяване на правата на глас.....	7
4.4	Оставка.....	8
5	Действия на член на обществото.....	8
5.1	Право на глас.....	8
5.2	Начин на действие.....	8
6	Среща и действия на членовете на енорията.....	8
6.1	Годишни срещи.....	8
6.2	Специални срещи.....	8
6.3	Известия.....	9
6.3.1	Време.....	9
6.3.2	Имейл.....	9
6.3.3	Извънредно известие.....	9
6.3.4	Отказ от права.....	9
6.4	Кворум.....	9

6.5	Начин на действие	9
6.6	Гласуване с писмена или електронна бюлетина.....	10
6.6.1	Известие, изисквания за бюлетината и период на гласуване	10
6.6.2	Одобрение чрез гласуване с бюлетина	10
6.7	Телефонна/видеоконферентна среща	10
6.8	Действие без среща	11
7	Църковен събор	11
7.1	Общи правомощия	11
7.2	Брой и мандат	11
7.3	Номинация и квалификация.....	11
7.4	Избори.....	12
7.5	Задължения на настоятелите.....	12
7.5.1	Задължение за грижа	12
7.5.2	Задължение за лоялност	12
7.5.3	Задължение за подчинение	13
7.6	Оставка и отстраняване	13
7.7	Свободни места.....	13
7.8	Обезщетение	13
7.9	Конфиденциалност.....	13
8	Заседания на църковното настоятелство	14
8.1	Редовни срещи.....	14
8.2	Специална среща	14
8.3	Известия.....	14
8.3.1	Време	14
8.3.2	Имейл	15
8.3.3	Извънредно известие.....	15
8.3.4	Отказ.....	15
8.4	Присъствие на членове на енорията на събранието на Църковното настоятелство	15
8.5	Кворум.....	15
8.6	Начин на действие	15
8.7	Телефонна/видеоконферентна среща	16
8.8	Действие без среща	16
9	Комисии	16
9.1	Назначаване на комисии и членове на комисии	16
9.2	Комисии с корпоративна власт.....	17

9.3	Комисии без корпоративна власт.....	17
9.4	Заседания на комисия.....	17
9.5	Оставка и отстраняване	17
9.6	Кворум и начин на действие.....	17
10	Служители и представляващи лица.....	17
10.1	Официални лица представляващи Църквата според изискваната на Закона.....	17
10.2	Избор и мандат.....	18
10.3	Председател.....	18
10.4	Вицепредседател.....	18
10.5	Секретар.....	18
10.6	Ковчезник.....	19
10.7	Делегиране на правомощия.....	19
10.8	Премахване.....	19
11	Свещеник.....	19
11.1	Описание.....	19
11.2	Общи правомощия	19
11.3	Връзка с Епархията.....	20
11.4	Професионални задължения.....	20
11.5	Мандат	20
11.6	Квалификации	20
12	Финансови политики	20
12.1	Фискална година	20
12.2	Продажба на активи	21
12.3	Договори.....	21
12.4	Заеми	21
12.5	Чекове, платежни нареждания и др.....	21
12.6	Депозити.....	21
13	Обезщетяване на настоятели и служители	21
14	Корпоративни ограничения.....	22
14.1	Забрана срещу частна облага и застраховка	22
14.2	Политическа дейност	22
14.3	Други забрани.....	22
14.4	Прекратяване на дейността.....	22
15	Разни.....	23
15.1	Книги и записи.....	23

15.2	Изменения.....	23
15.3	Корпоративно придобиване, консолидация, сливане или прекратяване.....	23
15.4	Печат.....	23
15.5	Несъответствия с устава.....	23
15.6	Разделимост.....	24

**УСТАВ
НА
БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА СВ. ИВАН РИЛСКИ - ЧИКАГО**

1 ДЕФИНИЦИИ

Следните термини, използвани в този Устав, имат значенията, посочени по-долу.

1.1 Закон

„Закон“ означава Общия закон за корпорациите с нестопанска цел на щата Илинойс от 1986 г., както е изменен.

1.2 Църква

„Църква“ означава „Българска православна църква Св. Иван Рилски“, корпорация с нестопанска цел в Илинойс.

1.3 Църковно настоятелство

„Църковно настоятелство“ или „Настоятелство“ означава ръководният орган, който управлява делата, бизнеса и правните въпроси на Църквата и има властта на Борд на директорите съгласно Закона.

1.4 Епархия

„Епархия“ означава „Българска източноправославна епархия на САЩ, Канада и Австралия“, корпорация с нестопанска цел в щата Ню Йорк.

1.5 Митрополит

„Митрополит“ означава администраторът на „Българската източноправославна епархия на САЩ, Канада и Австралия“.

1.6 Енория

„Енория“ означава колективно членовете с право на глас и членовете без право на глас на Църквата.

1.7 Член на обществото

„Член на обществото“ означава Дружество „Българско наследство“, корпорация с нестопанска цел от щата Илинойс.

1.8 Настоятел

„Настоятел“ или „Настоятели“ означава членовете на Църковния съвет, натоварени с правомощията на директори съгласно Закона.

2 КОРПОРАТИВНИ ОФИСИ

Църквата поддържа непрекъснато регистриран офис и регистриран агент в щата Илинойс, чийто офис е идентичен с този регистриран офис. Църквата може да има други офиси в или извън щата и не е необходимо да са идентични с централата в щата Илинойс. Адресът на регистрирания офис и регистрирания агент могат да бъдат променени от време на време от Църковното настоятелство.

3 ЦЕЛИ НА ЦЪРКВАТА И ДУХОВНА ПРИНАДЛЕЖНОСТ

3.1 Цели на Църквата

Както е посочено в учредителния акт, Църквата е организирана и управлявана изключително за благотворителни, религиозни, образователни и научни цели в съответствие с раздел 501(с)(3) от Кодекса за вътрешните приходи от 1986 г. (или съответна разпоредба на всеки бъдещ закон за вътрешните приходи на Съединените щати, наричан по-долу „Кодексът“). По-конкретно, Църквата е организирана и управлявана, за да установи и администрира енорията на „Българска православна църква Св. Иван Рилски“.

3.2 Духовна принадлежност

Църквата е автокефална във всички въпроси на живота, управлението и администрацията и е равноправна с другите български православни църкви, управлявани от Митрополита.

Църквата е неразделна част от Българската патриаршия и признава за свой предстоятел Светия Синод на Българската православна църква.

Църквата проповядва, развива и следва ученията на християнството, изразени чрез Източноправославната църква и религиозните принципи, доктрини, обреди и култура, свързани с тази вяра.

4 ЧЛЕНОВЕ НА ЦЪРКВАТА

4.1 Класификация на членовете

Ще има четири класа членове, един (1) епархийски член, който ще бъде единственият епархийски член, един (1) член на обществото, който ще бъде единственият член на обществото, и два (2) класа енорияши: с право на глас и без право на глас.

4.1.1 Епархийски член

„Българската източноправославна епархия на САЩ, Канада и Австралия“ е единственият епархийски члено и има правата и отговорностите, посочени в този Устав.

4.1.2 Член на обществото

Дружество „Българско наследство“ е единственият член на обществото и има правата и отговорностите, посочени в този Устав.

4.1.3 Енория

Енорията се състои от членове с право на глас и членове без право на глас. Членовете на енорията са поканени да поемат активна роля в живота на Църквата, включително като се присъединят към комитети към управлението, както е описано в раздел 8.3 по-долу.

4.1.3.1 Членове с право на глас

Членове с право на глас са онези физически лица, които:

- a. са кръстени и признати за такива от Епархията;
- b. са платили вноски, като са направили минимално дарение от \$150 долара между 1 януари и 1 април на текущата календарна година; и
- c. са платили вноски през календарната година преди Годишното събрание, на което ще се проведе избор.

4.1.3.2 Членове без право на глас

Членове без право на глас са всички групи членове на енорията, които не са платили текущите си вноски. Членовете без право на глас нямат право на глас съгласно този Устав или съгласно Закона. Те не могат да гласуват, нито ще се броят за целите на уведомяване, кворум или начин на действие. Членовете без право на глас могат, по преценка на Църковния съвет, да получават известия за срещи на членовете с право на глас, но таква известие не се изисква.

4.2 Право на глас

Членовете с право на глас имат право на един (1) глас по всеки въпрос, запазен за членовете с право на глас в този Устав. По-конкретно, одобрението на отделните членове с право на глас се изисква за избор и отстраняване на настоятели от клас А и клас Б.

4.3 Спиране и прекратяване на правата на глас

Ако член с право на глас не успее да плати годишните вноски до датата на падежа, както е посочено в раздел 4.1.2.1 по-горе, или по друг начин не успее да изпълни изискванията за членство, установени от Настоятелството, тогава правата на глас на този член ще бъдат автоматично прекратени и такъв член ще се счита за член без право на глас, както е посочено в този правилник.

4.4 Оставка

Всеки член на енорията може да напусне по всяко време чрез писмено предизвестие до Секретаря на Църквата. Такава оставка, която може или не може да зависи от официално приемане, влиза в сила на датата на получаване или във всеки по-късен момент, посочен в нея.

5 ДЕЙСТВИЯ НА ЧЛЕН НА ОБЩЕСТВОТО

5.1 Право на глас

Членът на обществото има право на един (1) глас по всеки въпрос, запазен за Члена на обществото в този Устав. По-конкретно, одобрението на Члена на обществото се изисква за следните действия на Църквата:

- a. Назначаване на настоятел клас В;
- b. Отстраняване на настоятел от клас В;
- c. Изменение на този устав, което засяга правото на Члена на обществото да назначава или отстранява настоятел от клас В.

5.2 Начин на действие

Членът на обществото упражнява правото си на глас под формата на корпоративно решение, одобрено и заверено от упълномощено длъжностно лице на Члена на обществото. Писмената резолюция има същия ефект като официално действие на член на Обществото в съответствие с 805 ILCS 105/107.10. Решението на Члена на обществото се предава на секретаря на Църквата и влиза в сила след получаването му, освен ако в него не е посочена друга дата на влизане в сила.

6 СРЕЩА И ДЕЙСТВИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕНОРИЯТА

6.1 Годишни срещи

Годишно събрание на енорията ще се провежда във втората неделя от април на всяка календарна година по време и място, определени от Настоятелството с цел избиране на настоятели и разглеждане на други въпроси, свързани с членството, определени от Настоятелството.

В случай, когато Годишното събрание на енорията се пада в деня на православния Великден, събранието ще се проведе в третата неделя на април.

На годишното събрание Председателят и ковчежникът докладват за дейността и финансовото състояние на Църквата.

6.2 Специални срещи

Специалните срещи могат да бъдат свиквани от Председателя, Настоятелството или десет процента (10%) от членовете с право на глас. Лицето или лицата, упълномощени да свикват специални събрания на членовете на енорията, могат да определят всяко място за провеждане на всяко специално

събрание на членовете на енорията, свикано от тях. Целта на свикването на извънредно събрание се посочва в известието.

6.3 Известия

6.3.1 Време

Освен ако не е предвидено друго тук, писмено известие за всяко събрание на членовете на енорията, посочващо мястото, деня и часа на събранието и, в случай на специално събрание, целта или целите, за които е свикано събранието, се предоставя на членовете с право на глас не по-малко от пет (5) и не повече от шестдесет (60) дни преди датата на насроченото събрание.

6.3.2 Имейл

Изискванията за уведомяване могат да бъдат изпълнени чрез своевременно изпращане на имейл до имейл адреса на всеки член с право на глас в архивите на Църквата.

6.3.3 Извънредно известие

Предизвестие от не по-малко от шестдесет (60) дни трябва да бъде предоставено на членовете с право на глас за срещи на членовете на енорията, свикани за целите на изменение на членовете или устава, отстраняване на настоятел или както се изисква по друг начин съгласно закона.

6.3.4 Отказ от права

Уведомлението за всяка среща на членовете на енорията може да бъде отказано писмено или по електронен път от лицето или лицата, имащи право на известие преди или след часа на срещата. Присъствието на член с право на глас на което и да е събрание представлява отказ от известие за такава събрание, освен когато членът с право на глас присъства на събранието с изричната цел на възражение срещу изпълнението на каквото и да е решение, тъй като събранието не е законно свикано. Нито предложението за вземане решения, нито целта на редовна или специална среща на членовете на енорията, трябва да бъдат уточнени в известието или отказа от такава среща, освен ако това не се изисква изрично от този Устав.

6.4 Кворум

Членове с право на глас, притежаващи една десета (1/10) от гласовете, имащи право да участват по даден въпрос, лично представени, съставляват кворум за разглеждане на такъв въпрос на събрание на членовете на енорията.

6.5 Начин на действие

Действието на мнозинството от членовете с право на глас, присъстващи и гласуващи на надлежно свикано събрание на членовете на енорията, е действие на членовете на енорията, освен ако действието на по-голям брой се изисква от устава, този правилник или учредителния договор. Членовете с право на глас не могат да гласуват чрез пълномощник или по силата на друго пълномощно.

6.6 Гласуване с писмена или електронна бюлетина

6.6.1 Известие, изисквания за бюлетината и период на гласуване

При условие, че Църковното настоятелство е одобрило членовете с право на глас да гласуват по даден въпрос, като действат без събрание и гласуват с писмено или електронно гласуване, членовете с право на глас могат да гласуват по всякакви въпроси, предоставени на членовете с право на глас от Църковното настоятелство, независимо дали е на надлежно свикано събрание на енорийските членове или по друг начин, чрез гласуване лично, по пощата или по електронна поща, както може да бъде предписано от Настоятелството, и такова гласуване може да започне преди провеждането на годишно или специално събрание, при условие че че:

- a. Църквата доставя писмена или електронна бюлетина на всеки член на енорията, имащ право да гласува по въпроса, определящ предложеното решение и предоставящ възможност да се гласува за или против предложеното решение най-малко пет (5) дни преди ефективната дата на такова официално действие;
- b. Бюлетината показва броя на отговорите, необходими за постигане на кворум, процента, необходим за вземане на решение, и времето, до което бюлетината трябва да бъде получена от Църквата, за да бъде преброена.
- c. Гласуването трябва да остане отворено не по-малко от пет (5) дни от датата на доставяне на бюлетините; при условие обаче, че в случай на отстраняване на един или повече попечители, сливане, консолидация, прекратяване или продажба, лизинг или замяна на активи, гласуването трябва да остане отворено не по-малко от двадесет (20) дни от датата на доставяне на бюлетината.
- d. Писмено или електронно гласуване не може да бъде отменено.

6.6.2 Одобрение чрез гласуване с бюлетина

Одобрението чрез писмено или електронно гласуване е валидно само:

- a. когато броят на гласовете, подадени чрез бюлетина, е равен или надвишава кворума, необходим за присъствие на събрание, разрешаващо действието; и
- b. когато броят на одобренията е равен или надвишава броя на гласовете, които биха били необходими за одобрение на въпроса на събрание, на което общият брой на подадените гласове е бил същият като броя на гласовете, подадени чрез бюлетина.

6.7 Телефонна/видеоконферентна среща

Всяко събрание на членовете на енорията може да се проведе едновременно на множество места, ако членовете на енорията са ефективно свързани чрез телефон, видеоконференция или друго комуникационно оборудване. Членовете на енорията могат да участват и да действат на всяка среща чрез използването на такова оборудване, при условие че всички лица, участващи в срещата, могат да комуникират помежду си едновременно. Участието в такава среща представлява присъствие и лично присъствие на срещата на лицето или лицата, участващи по този начин.

6.8 Действие без среща

Всяко действие, което може да бъде предприето на събрание на членовете на енорията, може да бъде предприето без събрание, ако писменото съгласие, в което се посочва така предприетото действие, е одобрено писмено от всички членове с право на глас, имащи право на глас по отношение на предмета. Съгласието се удостоверява с едно (1) или повече писмени одобрения, всяко от които посочва предприетите действия и предоставя писмен запис на одобрението. Съгласието, предоставено чрез имейл отговор от имейл адреса на член с право на глас, е достатъчно, за да представлява писмено съгласие. Всички одобрения, доказващи съгласието, се предават на секретаря на Църквата, за да бъдат архивирани в архивите на Църквата. Предприетите действия влизат в сила, когато всички членове на енорията с право на глас са одобрили решението, освен ако в решението не е посочена друга дата на влизане в сила.

7 ЦЪРКОВЕН СЪБОР

7.1 Общи правомощия

Делата, бизнеса и всички правни въпроси на Църквата се управляват от нейното Църковно настоятелство, което има всички правомощия на Съвет на директорите съгласно Закона.

7.2 Брой и мандат

Църковното настоятелство се състои от петима (5) настоятели, които имат правомощия на директори съгласно Закона и могат да бъдат увеличени до десет (10) с решение на Настоятелството без изменение на устава. Този правилник може да бъде изменен, за да промени минималния и максималния брой на настоятелите, но в никакъв случай броят им не трябва да бъде по-малък от трима (3).

Всеки настоятел заема длъжността за срок от две (2) години, освен ако Настоятелството не реши изрично да избере настоятел за по-кратък срок. Настоятелите могат да изпълняват последователни мандати без ограничение.

Настоятелите се разпределят така, че трима (3) настоятели да бъдат избирани на годишната среща на енорията през четните години, а двама (2) настоятели да се избират на годишната среща на енорията през нечетните години. За целите на разпределението настоятелите се разделят на три класа: клас А, състоящ се от двама (2) настоятеля, клас Б, състоящ се от двама (2) настоятеля, и клас В, състоящ се от един (1) настоятел. Настоятелите от клас А клас В се избират на годишната среща на енорията през четните години, а настоятелите от клас Б се избират на годишната среща на енорията в нечетните години.

7.3 Номинация и квалификация

Тези, които се стремят да бъдат настоятели на Църквата, трябва лично да потвърдят подкрепата си за целите на Църквата и заявлението за Духовна принадлежност, да бъдат кръстени и признати като такива от Епархията, трябва да се придържат във всяко отношение към политиките на Църквата и трябва да потвърдят личната си ангажираност към ценностите на Църквата.

Членовете на енорията и Членът на обществото номинират настоятели, както е посочено по-долу в раздел 7.4 . Необходимо е настоятелите да са членове на енорията.

7.4 Избори

Консултативният съвет по номинациите приема номинации за настоятели между осем (8) до пет (5) седмици преди изборите. След това Консултативният съвет по номинациите финализира номинациите и изпраща бюлетините на членовете с право на глас по електронна или обикновена поща три (3) седмици преди изборите.

Настоятелите от клас А и клас Б се избират на годишното събрание на енорията с мнозинство от гласовете или по друг начин, както е посочено по-долу в раздел 7.7 . Настоятелят от клас В се избира чрез корпоративна резолюция на Члена на обществото, предадена на секретаря на годишната среща на енорията. Новоизбраните настоятели ще бъдат благословени от свещеника след божествената литургия в първата неделя след избора.

Всеки настоятел заема длъжността до настъпването на първото от следните: докато неговият или нейният приемник бъде надлежно избран и отговаря на изискванията; до неговата или нейната смърт или трайно увреждане; докато той или тя не подаде писмена оставка; или докато той или тя бъде отстранен по начина, предвиден по-долу.

7.5 Загължения на настоятелите

Следните загължения се прилагат за настоятелите на Църквата:

7.5.1 Загължение за грижа

Настоятелите носят пълната недеlegerуема отговорност за действията и благосъстоянието на Църквата. От настоятелите се изисква да изпълняват отговорностите си в Настоятелството с особено внимание и всеотдайност – да присъстват на срещи, да участват активно в разискванията, да търсят външен съвет и насоки, ако е необходимо, и да гарантират, че всички щатски и федерални данъци, регистрации, декларации и други финансови отчети, изисквани съгласно приложимите закони, са подадени навреме.

7.5.2 Загължение за лоялност

Настоятелите винаги трябва да действат в най-добрия интерес на Църквата. Това се отнася не само за решения, които включват тяхната лична или финансова лоялност, но и тези на други ключови служители, настоятели и служители, участващи в живота на Църквата. Настоятелите спазват по всяко време всяка политика за конфликти на интереси, приета от Настоятелството; и трябва да се въздържат от предоставяне на извънпрограменни заеми, подаръци или аванси на което и да е лице, освен в случаите, разрешени от закона.

7.5.3 Задължение за подчинение

От настоятелите се изисква да гарантират, че дейностите на Църквата се придържат и съответстват на Църковните цели, посочени в раздел 3 по-горе; и да използва активите на Църквата в най-добрия интерес на бенефициентите на Църквата. Те трябва да избягват прехосването на благотворителни средства. Това включва, но не се ограничава до налагане на санкции, глоби и ненужни данъци и разходи.

Всеки настоятел ежегодно потвърждава спазването на политиките на Църквата, включително всички приети Политики за конфликт на интереси и поверителност, и може да изисква служителите и ключовите служители на Църквата също да направят това.

7.6 Оставка и отстраняване

Всеки настоятел може да подаде оставка по всяко време чрез писмено предизвестие до Председателя на Настоятелството. Такава оставка, която може или не може да зависи от официално приемане, влиза в сила на датата на получаване или във всеки по-късен момент, посочен в нея. Всеки настоятел от клас А или клас Б може да бъде отстранен със или без причина по всяко време чрез положителния вот на две трети от гласовете, присъстващи и гласували на събрание на енорийски членове. Настоятел от клас В може да бъде отстранен със или без причина чрез корпоративно решение на Члена на дружеството.

7.7 Свободни места

Всяко овакантено място в Църковното настоятелство, включително поради оставка или отстраняване на настоятел, се запълва от класа членове, имащи право да изберат този настоятел, веднага щом това е практически възможно. Настоятел, избран по този начин да заеме овакантено място, може да бъде избран за неизтеклия мандат на неговия или нейния предшественник.

7.8 Обезщетение

Настоятелите не получават възнаграждение за работата си в Настоятелството. Това ограничение не пречи на настоятелите да служат на Църквата в каквото и да е друго качество и да получават разумно възнаграждение за това. По решение на Църковното настоятелство разходите за присъствие, ако има такива, могат да бъдат възстановени.

7.9 Конфиденциалност

Като част от техните задължения към Църквата, всички настоятели, служители и ключови служители на Църквата се очаква да поддържат необходимата поверителност на информацията, свързана с Църквата. Тази информация включва, но не се ограничава до:

- a. списъци на донори и поддръжници и свързани записи;
- b. за набиране на средства ;
- c. финансова информация за Църквата;
- d. организационни планове;

- e. маркетингова информация;
- f. за разходите ;
- g. кадрови въпроси; и
- h. всички идентификационни данни, използвани за достъп до физически или цифрови медии, съдържащи информация, свързана с Църквата и всеки софтуер или услуги, притежавани, наети, абонирани или използвани от Църквата за целите на Църквата, което включва, но не се ограничава до: идентификационни данни за влизане в компютър, включително идентификация и пароли; имейл данни за влизане, включително идентификация и пароли; серийни номера или софтуерни ключове за локални копия на софтуер; и идентификация и пароли за влизане в базирани на облак услуги.

Очакването за поверителност има за цел да предотврати неоторизирано разкриване на която и да е външна страна, освен до степента, в която такава информация е разкрита по друг начин в съответствие с обичайния ход на дейност на обществеността или на трети страни или по друг начин се изисква да бъде разкрита съгласно приложимото законодателство. Очаква се такава поверителност да се поддържа през цялото време след служене на Църквата. Независимо от политиката за разрешаване на спорове, приета от Настоятелството, Църквата може да прилага тази разпоредба, както сметне за подходящо (включително посредничество и арбитраж по свое усмотрение) и има право да възстанови адвокатските хонорари и разноски срещу лицата, за които се установи, че са отговорни за нарушаването на тази разпоредба.

8 ЗАСЕДАНИЯ НА ЦЪРКОВНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

8.1 Редовни срещи

Годишно събрание на Настоятелството се провежда по време и място, които могат да бъдат определени от председателя в съответствие с разпоредбите за уведомяване тук по-долу, с цел одобряване на годишен бюджет, за избор на длъжностни лица и за извършване на други въпроси, които могат да възникнат преди събранието.

8.2 Специална среща

Специални срещи на Настоятелството могат да бъдат свикани от или по искане на председателя или г-ва настоятели. Лицето или лицата, упълномощени да свикват извънредни заседания на Църковното настоятелство, могат да определят всяко място за провеждане на извънредни заседания на Настоятелството, свикани от тях.

8.3 Известия

8.3.1 Време

Освен ако не е предвидено друго тук, писменото известие за всяко заседание на Църковното настоятелство трябва да бъде изпратено не по-малко от пет (5) дни и не повече от шестдесет (60) дни преди датата на насроченото заседание.

Енорийските членове също трябва да бъдат уведомявани чрез комуникационните канали на Църквата за всяко заседание на Настоятелството.

8.3.2 Имейл

Изискванията за уведомяване могат да бъдат изпълнени чрез своевременно изпращане на имейл до имейл адреса на настоятеля от архивите на Църквата. Телефонната комуникация може да бъде полезна за установяване на часа и мястото на срещата, но не трябва да се използва вместо известието по имейл. На всяко надлежно свикано заседание на Настоятелството може да бъде одобрена резолюция относно бъдещи заседания. Навременното изпращане по имейл на протокола от заседанието до всеки настоятел може да се квалифицира като известие за следващото заседание, ако протоколът относно заседанието е ясно изложен и кратък по своя състав.

8.3.3 Извънредно известие

Предизвестие от не по-малко от двадесет (20) дни трябва да бъде предоставено за събрания на настоятелите, свикани за целите на изменение на членовете или правилника или по друг начин, изискван от закона.

8.3.4 Отказ

Известието за всяко заседание на Църковното настоятелство може да бъде отказано писмено или по електронен път от лицето или лицата, имащи право на известие преди или след часа на събранието. Присъствието на настоятел на която и да е среща представлява отказ от известие за такава среща, освен когато настоятелят присъства на среща с изричната цел да възрази срещу транзакцията на каквото и да е решение, тъй като срещата не е законно свикана или оповестена. Нито решенията, които ще бъдат вземани, нито целта на редовна или специална среща на Църковното настоятелство, трябва да бъдат уточнени в известието или отказа от такава среща, освен ако това не се изисква изрично от закона или от този Устав.

8.4 Присъствие на членове на енорията на събранието на Църковното настоятелство

На всяко заседание на настоятелството ще има определено време за присъствие на енорийски членове, преди Настоятелството да влезе в Изпълнителна сесия.

8.5 Кворум

Мнозинството от настоятелите, които са в длъжност, представляват кворум за всяко заседание на Настоятелството. При условие че ако по-малко от половината от настоятелите присъстват на споменатото събрание, мнозинството от присъстващите настоятели могат да отложат заседанието за друг час без допълнително предизвестие.

8.6 Начин на действие

Действието на мнозинството от настоятелите, присъстващи и гласуващи на надлежно свикано събрание, е действие на Църквата, освен ако действието на по-голям брой се изисква от Закона, този устав или Учредителния договор. Всички препратки към гласуване на настоятелите в този устав

означаваат присъстващи и гласуващи настоятели на надлежно свикано събрание. Настоятелите не могат да гласуват чрез пълномощник или по друго пълномощно.

8.7 Телефонна/видеоконферентна среща

Всяко събрание на настоятелите може да се проведе едновременно на множество места, ако настоятелите са ефективно свързани чрез телефон, видеоконферентна връзка или друго комуникационно оборудване. Настоятелите могат участват и да гласуват на всяко заседание чрез използването на такова оборудване, при условие че всички лица, участващи в събранието, могат да комуникират помежду си едновременно. Участието в такава среща представлява присъствие на срещата на лицето или лицата, участващи по този начин.

8.8 Действие без среща

Всяко действие, което може да бъде предприето на заседание на Настоятелството или неговата комисия, може да бъде предприето и без заседание, ако писмено съгласие, в което се посочва така предприетото действие, е одобрено писмено от всички настоятели или всички членове на такава комисия, имащи право на глас по отношение на предмета, в зависимост от случая. Съгласието се удостоверява с едно (1) или повече писмени одобрения, всяко от които посочва предприетите действия и предоставя писмен запис на одобрението. Съгласието, предоставено чрез имейл отговор от имейл адреса на доверителя, е достатъчно, за да представлява писмено съгласие. Всички одобрения, доказващи съгласието, се предават на секретаря на Църквата, за да бъдат архивирани в архивите на Църквата. Предприетото действие влиза в сила, когато всички настоятели или членове на комисии, в зависимост от случая, са одобрили съгласието, освен ако в съгласието е посочена друга дата на влизане в сила.

Всеки акт на Настоятелството, извършен на среща в съответствие с Раздел 7.6 или с еднородно съгласие в съответствие с този Раздел 7.8, се публикува в рамките на седем (7) дни от срещата или съгласието.

9 КОМИСИИ

9.1 Назначаване на комисии и членове на комисии

Църковното настоятелство има право да назначава постоянни и специални комисии с решение на събора. Резолюцията на Настоятелството за създаване на постоянна или специална комисия определя:

- a) задачите, възложени на комисията;
- b) дали комисията има правомощия да действа от името на Църквата (вижте раздели 8.2 и 8.3); и
- c) продължителността на дейността на комисията, която може да бъде обобщена до период, необходим за пълно разрешаване на поставената задача.

Освен ако не е посочено друго от Настоятелството, всички членове на комисията се назначават за срок от една (1) година, започвайки всяка година на годишната среща на Настоятелството. Настоятелството също така определя лице, което да служи като председател на комисията.

9.2 Комисии с корпоративна власт

Църковното настоятелство може да назначава комисии, на които се делегират определени правомощия, обикновено запазени за Настоятелството, при условие че такива правомощия не са забранени за делегиране съгласно Закона. Комисиите с корпоративна власт се състоят от двама (2) или повече настоятели; мнозинството от членовете му трябва да бъдат настоятели; и всички членове на комисията да служат съобразно желанието на Настоятелството.

9.3 Комисии без корпоративна власт

Църковното настоятелство може да назначава комисии без корпоративна власт. Тези комисии обикновено отговарят за разследване, докладване и съветване на Настоятелството относно определени дейности и програми, както и за отправяне на препоръки към Църковния съвет или служители за одобрение. Комисиите нямат власт да представляват Църквата. За по-голяма яснота комисии без корпоративна правомощия трябва да бъдат идентифицирани като консултативни съвети, комисии, работни групи или подобни имена. Тези комисии се състоят от седем (7) члена, включително (1) настоятел и по друг начин са отворени за всички други членове на енорията.

9.4 Заседания на комисия

Заседанията на всяка комисия могат да бъдат свиквани от председателя на Църквата, председателя на комисията или мнозинството от членовете на комисията с право на глас. Уведомлението за часа и мястото на всяко заседание на комисия се изпраща най-малко три (3) дни преди заседанието, а в противен случай в съответствие с раздел 7.3 .

9.5 Оставка и отстраняване

Всеки член на комисия може да подаде оставка по всяко време, като изпрати писмено предизвестие до председателя на комисията или до Секретаря на Църквата. Такава оставка, която може или не може да зависи от официално приемане, влиза в сила на датата на получаване или във всеки по-късен момент, посочен в нея. Всеки член на комисия може да бъде отстранен по всяко време с резолюция, приета от мнозинството на Църковния съвет.

9.6 Кворум и начин на действие

Освен ако не е предвидено друго в решението на Настоятелството за назначаване на комисия, мнозинството от членовете на комисията представлява кворум. Действието на мнозинството от присъстващите членове на комисията с кворум е акт на комисията. Комисията може да провежда срещите си и да действа в съответствие с раздели 7.7 и 7.8 .

10 СЛУЖИТЕЛИ И ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ЛИЦА

10.1 Официални лица представляващи Църквата според изискванията на Закона

Съобразно Закона, Църквата се представлява от:

- а) председател;

- b) секретар; и
- c) ковчежник.

Вицепредседател и такива други официални длъжности, които могат да бъдат счестени за необходими, могат да бъдат избрани или назначени от Настоятелството.

Всякакви две (2) или повече длъжности могат да се заемат от едно и също лице, с изключение на длъжностите президент и секретар, които не могат да се заемат от едно и също лице едновременно. Настоятелите могат едновременно да бъдат служители. Председател или Вицепредседател могат да бъдат само членове на Настоятелството. Секретарят и ковчежникът на Църквата могат или не могат да бъдат настоятели.

10.2 Избор и мандат

Официално представляващите Църквата се избират от Настоятелството за срок от една (1) година на годишното събрание на Църковното настоятелство. Ако изборът на официални лица не се проведе на такова събрание, такъв избор се провежда възможно най-скоро след това, когато е удобно. Всяко официално лице заема длъжността до настъпването на първото от следните: докато неговият или нейният наследник бъде надлежно избран и отговаря на изискванията; до неговата или нейната смърт или трайно увреждане; докато той или тя не подаде писмена оставка; или докато той или тя бъде отстранен по начина, предвиден по-долу. Изборът или назначаването на официално лице само по себе си не създава договорни права.

10.3 Председател

Председателят е настоятел. Под контрола на Настоятелството председателят ръководи всички заседания. Председателят може да подписва документи от името на корпорацията, както е предвидено по-долу в раздел 11 . Председателят изпълнява всички задължения, свързани с длъжността, както и други задължения, които могат да му бъдат възлагани от Настоятелството от време на време.

10.4 Вицепредседател

Ако бъде избран, вицепредседателят изпълнява всички функции на председателя по време на отсъствието или увреждането на председателя. Той или тя има такива правомощия и изпълнява такива задължения, каквито могат да му бъдат възлагани от време на време от Настоятелството.

10.5 Секретар

Секретарят гарантира, че:

- a) протоколите от заседанията на настоятелството и комисиите се съхраняват правилно в една или повече книги, предвидени за тази цел;
- b) всички уведомления са надлежно дадени в съответствие с разпоредбите на този Устав или както се изисква от Закона;
- c) всички корпоративни записи, включително всички известия и записи за гласуване, независимо дали в електронна или хартиена форма, се поддържат правилно; и

- d) като цяло, всички задължения, свързани с длъжността секретар и такива други задължения, които от време на време могат да бъдат възложени на него или нея от председателя или от Настоятелството, са правилно изпълнени.

10.6 Ковчежник

Ковчежникът гарантира, че:

- a) финансовите книги на Църквата се поддържат правилно;
- b) поддържат се редовни счетоводни книги и се предоставят за проверка по всяко време на настоятелите на Църквата;
- c) от време на време на Настоятелството се представя отчет за финансовото състояние на Църквата, както може да се изисква от него или нея; и
- d) като цяло всички задължения, свързани с длъжността Ковчежник, и такива други задължения, които могат да му бъдат възложени от председателя или от Настоятелството, се изпълняват правилно.

10.7 Делегиране на правомощия

В случай на отсъствие на който и да е служител на Църквата или поради друга причина, която може да сметне за приемлива, Настоятелството може или да делегира правомощията или задълженията на такъв служител на който и да е настоятел или служител на Църквата за момента, или може да премахне някои или всички такива правомощия или задължения на такъв служител, при условие че мнозинството от Настоятелството се съгласи с това.

10.8 Премахване

Всеки служител или официално лице може да бъде отстранен от Църковния съвет, когато, по негово преценка, това ще обслужва най-добрия интерес на Църквата, но такво отстраняване не засяга договорните права, ако има такива, на така отстраненото лице.

11 СВЕЩЕНИК

11.1 Описание

Свещеникът е служител на Бога и духовен водач на Църквата. Негово задължение е да подпомага църковната администрация в ръководенето и координирането на всички църковни дейности.

11.2 Общи правомощия

Свещеникът е главният религиозен учител и лидер на Църквата. Свещеникът наблюдава всички богослужения, програми и религиозни дейности на Църквата. Свещеникът също има правата на глас на член с право на глас, както е предвидено в раздел 4.2 .

11.3 Връзка с Епархията

Когато е необходимо да се избере нов свещеник, Църковният съвет отправя писмено искане до Митрополита да предложи кандидати за свещеник. На специално събрание на енорийските членове, наблюдавано от представител на Епархията, енорийските членове решават кой от кандидатите желаят за свой свещеник. Енорийските членове уведомяват писмено Митрополита за избора си и искат неговото благословение и одобрение на приетия кандидат и той да го назначи за свещеник, ако не съществува канонична пречка за предложения кандидат.

Свещеникът трябва да получи благословието на Митрополита и одобрението на председателя на църквата за всяко отсъствие от обичайната си енорийска служба или от църковната общност. По всички въпроси, свързани с църковните канони, духовните функции и свещеническите права и задължения, свещеникът е под каноничния надзор на Митрополита.

11.4 Професионални задължения

Свещеникът трябва да поддържа достойнството в личния си живот и да се грижи за духовните нужди и просвещение на своите енорияши и да ги насърчава да идват редовно в Църквата и да приемат Светите Тайнства на Покаянието и Светото Причастие.

По-конкретно, свещеникът трябва да служи редовно на празнични и неделни служби, да управлява светите тайнства и обреди на енорияшите, да проповядва и поучава редовно и да проявява истинско пастирско милосърдие и нежност и да оказва помощ на всеки, който идва при него за съвет и помощ. Свещеникът насърчава подходящи социални дейности и се грижи с благоговение и уважение към авторитета на Митрополита.

Енорийският свещеник се грижи и поддържа в добър ред всички записи на кръщения, бракове и погребения.

11.5 Мандат

Свещеникът не подлежи на мандат.

11.6 Квалификации

Свещеникът трябва да бъде канонично ръкоположен. Да спазва всички канони на Светата Източна Православна Църква; спазва конституциите и правилника на Епархията; и конституциите и уставите на Църквата. Свещеникът не трябва да участва в дейности, които са несъвместими с неговата пастирска служба и достойнство.

12 ФИНАНСОВИ ПОЛИТИКИ

12.1 Фискална година

Фискалната година на Църквата ще бъде от 1 януари до 31 декември.

12.2 Продажба на активи

Продажба, лизинг, замяна, ипотeka, залог или друго разпореждане с имущество или активи на Църквата извън обичайния ход на дейност може да бъде направено от Настоятелството при такива срокове и условия и за такива съображения, които могат да се състоят изцяло или частично от парите или имуществото, недвижимо или лично, както може да бъде разрешено от Настоятелството; при условие обаче, че продажба, лизинг, замяна или друго разпореждане с цялото или по същество цялото имущество и активи на Църквата ще бъде разрешено само при мнозинство от настоятелите, които тогава са на служба.

12.3 Договори

Председателят може да подписва договори заедно с друг служител на Църквата, при условие обаче, че Настоятелството е упълномощило него или нея, всеки друг служител или служители, или официални лица да сключват договори или да изпълняват и доставят всякакви инструменти от и в името на Църквата, индивидуално или заедно, и това правомощие може да бъде общо или ограничено до конкретни случаи.

12.4 Заеми

Не се договарят заеми от името на Църквата и не се издават доказателства за задължността от нейно име, освен ако това не е разрешено с решение на Настоятелството. Това правомощие може да бъде общо или ограничено до конкретни случаи.

12.5 Чекове, платежни нареждания и др.

Всички чекове или други платежни нареждания за плащане на пари, бележки или други доказателства за задължността, издадени от името на Църквата, трябва да бъдат подписани от такъв служител или служители или официално представляващо Църквата лице по начин, който от време на време се определя с решение на Настоятелството.

12.6 Депозити

Всички средства на Църквата, които не са използвани по друг начин, ще бъдат депозирани от време на време в кредит на Църквата в такива банки, доверителни компании или други депозитари, които Настоятелството може да избере.

13 ОБЕЗЩЕТАВАНЕ НА НАСТОЯТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

В най-пълната степен, разрешена от закона, Църквата има правомощия да обезщети всеки настоятел, служител, бивш настоятел или служител на Църквата, или всяко лице, което може да е служило по негово искане като настоятел или служител на друго юридическо лице или съвместно предприятие, независимо дали с печалба или с нестопанска цел, срещу разходи, действително и неизбежно направени от него или нея във връзка със защитата на всяко действие, дело или производство, в което той или тя е станала страна поради това, че е била или е била такъв настоятел или длъжностно лице, освен във връзка с въпроси, по които той или тя ще бъдат присъдени в такова действие, дело или производство като отговорни за груба небрежност или умишлено неправомерно поведение при изпълнение на задължение.

Погобно обезщетение не се счита за изключващо каквито и да е други права, на които този настоятел или служител може да има право, по споразумение, препоръка на Църковния съвет или по друг начин. Не се извършва обезщетение или авансово плащане на разходи съгласно този раздел, ако такова обезщетение или такова авансово плащане на разходи би било несъвместимо с: (i) разпоредбите на Раздел 501(с)(3) или Раздел 4958 от Кодекса или Правилника на Министерството на финансите, обнародван съгласно него; (ii) разпоредба от Учредителния акт на Църквата или този Устав; (iii) приложимо гържавно законодателство; или (iv) решение на Църковния съвет или друго подходящо корпоративно действие, в сила към момента на настъпване на събитието, пораждащо предполагаемата причина за действие, изтъкнато в заплашеното или висящото действие или процедура, което забранява или по друг начин ограничава такова обезщетение или такова авансиране на разходи.

14 КОРПОРАТИВНИ ОГРАНИЧЕНИЯ

14.1 Забрана срещу частна облага и застраховка

Никаква част от нетните печалби на Църквата няма да се използва в полза на, или да може да се разпределя на нейните настоятели, служители или други частни лица, освен в случаите, когато Църквата бъде упълномощена да плаща разумна компенсация за извършени услуги и да извършва плащания и разпределения в подкрепа на целите, посочени по-горе.

14.2 Политическа дейност

Никаква съществена част от дейностите на Църквата не трябва да се опитват да повлияят на законодателството чрез пропаганда или по друг начин и Църквата няма да участва или да се намесва в (включително публикуването или разпространението на изявления) в каквато и да е политическа кампания от името на който и да е кандидат за публична длъжност.

14.3 Други забрани

Църквата няма да извършва други дейности, които не са разрешени за извършване:

- a) от корпорация, освободена от федерален данък върху доходите съгласно Раздел 501(с)(3) от Кодекса; или
- b) от корпорация, вноските в която подлежат на приспадане съгласно раздел 170(с)(2) от Кодекса.

14.4 Прекратяване на дейността

При разпускане на Църквата, Църковният съвет, след като плати или предвиди изплащането на всички задължения на Църквата, се разпорежда с всички активи на Църквата, изключително за целите на Църквата по такъв начин, или на такава организация или организации, организирани и работещи изключително за освободени от данъци цели, които към момента се квалифицират като освободена организация или организации съгласно Раздел 501(с)(3) от Кодекса. Всички такива активи, които не са продадени по този начин, ще бъдат продадени от съответния съд на окръга, в който тогава се намира главният офис на Църквата, изключително за такива цели или на такава организация или организации,

както съдът определи, които са организирани и управлявани изключително за освободени от данъци цели.

15 РАЗНИ

15.1 Книги и записи

Църквата трябва да води правилни и пълни книги и счетоводни записи, протоколи от заседанията на нейното Настоятелство и комисии, както и запис на имената и адресите на всички членове на Настоятелството и комисииите. Всички книги и записи на Църквата могат да бъдат инспектирани от настоятел или негов агент или адвокат по всяко разумно време.

15.2 Изменения

Учредителният договор и този устав могат да бъдат променени, допълнени или отменени, а нови членове и устав могат да бъдат приети от мнозинството от настоятелите, които са в длъжност. Известие за предложеното изменение (включително предложенения текст на промяната) трябва да бъде дадено в писмена форма на всички настоятели съгласно изискванията на раздел 8.3 и посочва лицата, предлагащи изменението.

Независимо от гореизложеното, известие за предложена поправка, засягаща правата на глас или отстраняване на Члена на обществото, трябва да бъде дадено в писмена форма на Члена на обществото съгласно изискванията на Раздел 8.3 тук и предложеното изменение трябва да бъде одобрено от Члена на обществото и мнозинството от настоятелите, които са на пост.

Църквата представя нов или изменен Устав на Митрополита за каноничен преглед, благословение и одобрение.

15.3 Корпоративно придобиване, консолидация, сливане или прекратяване

В случай на предложено придобиване, консолидация, сливане или прекратяване, Църковният съвет приема план, определящ реда и условията на предложената транзакция и такива други разпоредби по отношение на предложената транзакция, които се считат за необходими съгласно приложимото гържавно законодателство или желателни. Никакво придобиване, сливане или друго прекратяване не може да бъде прието, освен ако не е одобрено от мнозинството от настоятелите, които тогава са в длъжност.

15.4 Печат

Църквата няма да поддържа корпоративен печат.

15.5 Несъответствия с устава

Ако някоя разпоредба на този Устав е несъвместима с разпоредба на Учредителния акт на Църквата, както е изменян от време на време, Уставът има предимство.

15.6 Разделимост

Невалидността или неприложимостта на която и да е разпоредба в този Устав не засяга валидността или изпълнимостта на останалите разпоредби.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРИЕМАНЕТО НА УСТАВА

Долуподписаният, като надлежно избрано официално представляващо лице на „Българска православна църква Св. Иван Рилски“, корпорация с нестопанска цел от Илинойс, с настоящото удостоверява, че приложеният Устав е приет с официален акт на Църковното настоятелство същият съставлява Устава на Църквата.

Дата

Подпис

Заглавие